

# Kvaliteedi tagamine

Astrec Baltic OÜ koolituste kvaliteedi tagamise alused

## 1. Üldsätted

- 1.1. Astrec Baltic OÜ (edaspidi: Koolitaja) lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, asutuse põhikirjast, õppekorralduse alustest ja teistest asutuse siseseks kasutamiseks mõeldud dokumentidest.
- 1.2. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel juhindub Koolitaja väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.
- 1.3. Koolitaja korraldab täienduskoolitusi järgmistes valdkondades:
  - 1.3.1. Andmebaaside ja võrgu disain ning haldus
  - 1.3.2. Elektroonika ja automaatika
  - 1.3.3. Informatsiooni- ja kommunikatsioonitehnoloogia

## 2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1. Koolitusruumid, õppetehnika ja õppevahendid vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele.
- 2.2. Koolitaja ruumid asuvad aadressil Valukoja 8/2, Tallinn. Õpperuumi sisustusse kuuluvad korralik valgustus, õppelauad-toolid, arvuti, valgetahvel ja kõik vajalikud õppevahendid ning seadmed.
- 2.3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamiseks parendatakse ruumide sisseseadet ja kaasajastatakse kasutatavaid õppevahendeid ning seadmeid pidevalt vastavalt vajadusele.

## 3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1. Õppekavade koostamisel lähtub Koolitaja täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ja täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist.
- 3.2. Koolitaja avalike koolituste õppekavades sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
  - 3.2.1. õppekava nimetus;
  - 3.2.2. õppekavarühm;
  - 3.2.3. õpiväljundid;
  - 3.2.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 3.2.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 3.2.6. õppe sisu;
  - 3.2.7. õppekeskkonna kirjeldus;
  - 3.2.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
  - 3.2.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - 3.2.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus õpetajatel.

- 3.3. Õppekava koostamisel lähtub Koolitaja sihtgrupi vajadustest, jälgides, et koolitused oleksid praktilise suunitlusega ning võimaldaksid koolitataval õppe-eesmärgid saavutada.
- 3.4. Avatud koolituste kinnitatud õppekavad avalikustatakse asutuse veebilehel. Õppekavade kvaliteedi tagamiseks vaadatakse õppekavad üle kord aastas ja tehakse vajadusel muudatusi. Samuti tehakse vajadusel muudatusi õpilastelt saadud tagasiside põhjal.

#### **4. Õpetajate kvaliteedi tagamise alused**

- 4.1. Kõigil koolitajatel on olemas koolituse läbiviimiseks sobiv kvalifikatsioon ning töökogemus vastava ala tootjate partnerina. Kõik koolitajad on spetsialistid, kes õpituatsioonis suudavad oma teadmistega toetada täiskasvanute õppimist ja enesearendust.
- 4.2. Kõigi avatud koolituste raames õpetavate õpetajate kvalifikatsioon ja õpi- või töökogemus on kirjeldatud Koolitaja veebilehel.
- 4.3. Õpetajate tööd hinnatakse koolitusel osalejate suulise ja kirjaliku tagasiside põhjal. Vajadusel leitakse koostöös õpetajaga tekkinud kitsaskohtadele lahendused.

#### **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

- 5.1. Koolitaja küsib peale igat koolitust osalejatelt tagasisidet. Tagasisidet saab anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka e-maili teel. Tagasisidet saab anda nii nimeliselt kui ka anonüümselt.
- 5.2. Koolitaja analüüsib saadud tagasisidet ning teeb vajadusel muudatusi koolituse läbiviimisel või korralduses.